

CONCORSI SCUOLE**Istruzioni di utilizzo**

Il manuale descrive la procedura di iscrizione ai concorsi rivolti agli Istituti di istruzione secondaria di II grado ed agli Enti di Formazione Professionale del Piemonte. Inoltre, descrive la procedura per la consegna degli elaborati previsti dal concorso.

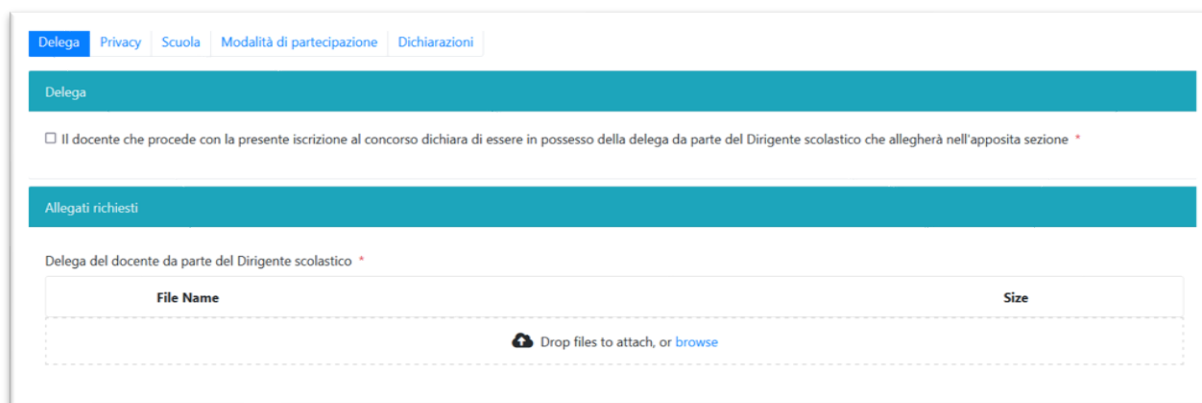
PROCEDURA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al concorso deve essere effettuata dal docente coordinatore della scuola, accedendo all'applicazione online disponibile nella pagina informativa del bando di concorso specifico. Il sistema di compilazione della domanda è denominato MOOn Modulistica Online.

Per accedere occorre utilizzare l'autenticazione SPID, CIE o CNS. L'applicazione consente di compilare i dati della domanda anche in momenti successivi, salvando la domanda temporaneamente in bozza. I passi richiesti sono i seguenti

Passo 1

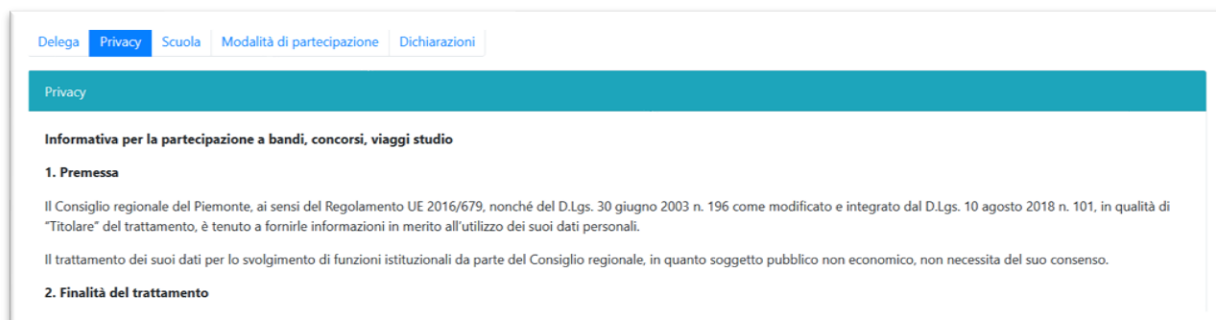
Dichiarazione del docente ed inserimento obbligatorio della delega da parte del Dirigente scolastico/Direttore Ente di Formazione.



The screenshot shows the 'Delega' step of the MOOn application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Delega' (selected), 'Privacy', 'Scuola', 'Modalità di partecipazione', and 'Dichiarazioni'. Below the navigation bar, the 'Delega' section is highlighted in teal. It contains a checkbox with the text: 'Il docente che procede con la presente iscrizione al concorso dichiara di essere in possesso della delega da parte del Dirigente scolastico che allegherà nell'apposita sezione *'. Below this, the 'Allegati richiesti' section is highlighted in teal. It contains a label 'Delega del docente da parte del Dirigente scolastico *' and a file upload area with a table header 'File Name' and 'Size'. The upload area includes a dashed box and a button that says 'Drop files to attach, or browse'.

Passo 2

Sottoscrizione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali



The screenshot shows the 'Privacy' step of the MOOn application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Delega', 'Privacy' (selected), 'Scuola', 'Modalità di partecipazione', and 'Dichiarazioni'. Below the navigation bar, the 'Privacy' section is highlighted in teal. It contains the title 'Informativa per la partecipazione a bandi, concorsi, viaggi studio'. Below the title, there is a section '1. Premessa' with the text: 'Il Consiglio regionale del Piemonte, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Consiglio regionale, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.' Below this, there is a section '2. Finalità del trattamento'.

Passo 3

Inserimento dei dati dell'Istituto/Ente e del docente coordinatore

[Delega](#) [Privacy](#) [Scuola](#) [Modalità di partecipazione](#) [Dichiarazioni](#)

Dati scuola

Dati Istituto

Tipologia di istituto *

☐ scuola pubblica
☐ scuola privata

Denominazione *

Codice Fiscale / Partita IVA *

Provincia *

Comune *

Telefono

Email *

Dati del Docente coordinatore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Telefono

Email *

☐ Chiede di partecipare alle attività previste dal bando *

Chiede di partecipare alle attività di formazione *

☐ Si ☐ No

Passo 4

Scelta della modalità di partecipazione. Questa sezione cambia in base al bando di concorso per cui si sta facendo l'iscrizione.

Modalità di partecipazione

Traccia:

Dopo l'8 settembre 1943, nelle zone occupate dalle forze naziste, ragazzi e ragazze molto giovani, pur non essendo sottoposti agli obblighi di leva per ragioni di genere o di età, decidono di impegnarsi in modi diversi nella lotta di Liberazione. Una decisione significativa, tanto più se si considera l'educazione ricevuta sotto il fascismo. Si approfondisca il tema proposto attraverso una biografia, la ricostruzione di un episodio o uno studio di caso.

La mozione per il Torneo di Dibattito:

Questa assemblea supporta la narrativa positiva riguardo la partecipazione delle ragazze e dei ragazzi minorenni alla guerra di Liberazione in Italia

Temi di concorso *

☐ Traccia
☐ Mozione per il Torneo di Dibattito

Titolo dell'elaborato (provvisorio, potrà poi essere modificato in fase di consegna dell'elaborato) *

In base alla scelta fatta, viene chiesto di indicare una serie di dati per ciascun alunno che compone il gruppo di partecipazione. Attenzione: non possono essere indicati in un'unica domanda gruppi o individui che partecipano con elaborati diversi. In questo caso devono essere compilate più domande.

Alunni per elaborato

Inserire gli alunni partecipanti al gruppo

Cognome *	Nome *	Codice fiscale *
Data di nascita *	Partecipa alle attività di formazione *	
gg-mm-aaaa	☐ Sì ☐ No	
Indirizzo di studio *	Classe *	Sezione *

Passo 5

Dichiarazioni finali

Dichiarazioni

☐ di possedere le autorizzazioni affinché gli studenti, ai fini dello svolgimento delle funzioni istituzionali del Consiglio regionale, siano ritratti, in foto e/o video, anche dal vivo e in presenza, durante lo svolgimento di attività didattiche e progettuali organizzate da codesta Istituzione, nonché che le loro immagini vengano diffuse sul sito internet istituzionale www.cr.piemonte.it, sui canali social del Consiglio regionale, sui quotidiani online, sulle reti TV nazionali e locali, nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate *

☐ In caso di studente minorenni, dichiara di possedere il consenso da parte dei genitori a partecipare ai viaggi studio previsti dal bando *

Passo 6

Al termine della compilazione, occorre rileggere tutti i dati nella sezione *Riepilogo* e quindi, proseguendo al passo successivo, cliccare sul pulsante **INVIA** per concludere la domanda di iscrizione.

Dopo l'invio, l'applicazione invierà alla email del docente coordinatore, inserita al passo 3, una mail di conferma. Si fa presente che accedendo all'applicazione online sarà sempre possibile consultare la propria domanda e lo stato di elaborazione in cui si trova la domanda, consultando la voce del menù "*Le mie istanze*".

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE Modulistica online [Bacheca](#) [Le mie istanze](#) [Nuova istanza](#) [I miei messaggi](#)

Le mie istanze

In lavorazione **Inviata** In attesa di integrazione Importanti

Queste sono le istanze che hai già inviato.
Per aggiungere un'istanza al gruppo **Importanti**, clicca sulla stellina ☆ in corrispondenza della riga.

Modulo	Numero istanza	Data invio	Stato attuale	Operazioni
☆ AMBASCIATORI	CRP_CONCORSO_AMB.11809196	04/09/2024 10:30	IN ATTESA ELABORATI	

APPROVAZIONE DELLA DOMANDA

Questo capitolo descrive la fase di approvazione da parte dell'ufficio preposto del Settore Organismi consultivi e osservatori.

Quando l'ufficio approva la domanda, il sistema invia al docente coordinatore una comunicazione via e-mail comunicando l'avvenuta approvazione. Da questo momento il docente può avviare il lavoro con gli alunni per la realizzazione degli elaborati.

Insieme alla comunicazione di approvazione viene inviata al docente anche una seconda e-mail contenente l'indirizzo del sistema di gestione dei documenti multimediali, denominato PIWIGO. Ciascuna domanda di iscrizione prevede un indirizzo specifico. È importante che gli elaborati caricati corrispondano alla domanda per cui si è ricevuto l'indirizzo specifico. **Per non incorrere in errori, soprattutto nei casi in cui si presentino più domande, oppure nel caso in cui si sia smarrita l'e-mail, è possibile accedere al sistema di gestione degli elaborati attraverso l'applicazione di presentazione della domanda MOOn. Nel prossimo capitolo viene descritto come procedere.**

Nel caso in cui un docente avesse problemi di accesso al gestore multimediale PIWIGO e contattasse i referenti dell'ufficio, questi ultimi possono in ogni caso visualizzare il link a PIWIGO da fornire al docente. Il link può essere visualizzato entrando nel dettaglio dell'istanza corrispondente alla domanda di partecipazione al concorso inviata dal docente. Nel dettaglio, appena sotto la voce *dichiarante*, appare la dicitura: "Link PIWIGO per la scuola: **seguita dall'icona di copia**". Cliccando sull'icona viene copiato il link che può essere quindi incollato in una mail per la comunicazione.

Dettaglio istanza

Numero istanza: **CRP_CONCORSO_AMB.28653036** 

Stato attuale: **IN ATTESA ELABORATI**

Data invio: **01/10/2024 22:36**

Dichiarante: **MOONER19P27L219V**

Link PIWIGO per la scuola: 

[Scarica PDF](#) [Scarica JSON](#) [Modifica Istanza](#)

PROCEDURA DI CONSEGNA ELABORATI

Passo 1

Accedere all'applicazione di presentazione della domanda, utilizzando le stesse credenziali del docente che ha effettuato l'iscrizione, attraverso il collegamento disponibile nella pagina di descrizione del bando.

Dopo l'autenticazione il sistema mostra la pagina iniziale come da figura seguente.



Passo 2

Selezionare la voce menù "Le mie istanze" e quindi accedere alla sezione "Inviate". In questa pagina è presente l'elenco delle domande presentate. Se una domanda è nello stato "IN ATTESA ELABORATI" allora è possibile procedere col caricamento. In corrispondenza della domanda per cui si intende caricare l'elaborato, occorre cliccare sull'icona ⓘ

Si visualizza in questo modo la pagina di dettaglio, mostrata al passo 3.



Passo 3

Nella pagina di dettaglio vengono mostrati tutti i dati inerenti all'istanza. Se l'istanza si trova nello stato **"IN ATTESA ELABORATI"** sulla parte destra della pagina sono presenti 2 pulsanti:

CARICA ELABORATI: cliccando su questo pulsante l'applicazione apre una nuova pagina consentendo di accedere al sistema di gestione di documenti multimediali piwigo, direttamente all'interno della cartella dedicata all'istanza di cui si intende caricare gli elaborati. Questa operazione può essere svolta più volte finché sul sistema non è presente il documento finale.

Quando il documento è stato caricato occorre utilizzare il secondo pulsante denominato **CONSEGNA ELABORATI**. Attraverso questo passo viene formalizzato all'ufficio che tipo di documenti sono stati caricati.

Le mie istanze / CRP_CONCORSO_AMB.11809196

CRP_CONCORSO_AMB.11809196

Modulo: AMBASCIATORI
Numero istanza: CRP_CONCORSO_AMB.11809196
Stato attuale: IN ATTESA ELABORATI
Data invio: 04/09/2024 10:30

Prossimo passo

- Consegna elaborati →
- Carica elaborati ↗

Alla selezione del pulsante "Consegna elaborati" si apre una finestra che consente di

- Elencare i nomi e le descrizioni di tutti i file caricati in precedenza sulla piattaforma documentale
- Allegare il modulo B e, laddove richiesto, anche il modulo C, scaricati in precedenza dal sito del bando di concorso
- Comunicare eventuali variazioni al Titolo dell'elaborato o degli alunni partecipanti

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE
Modulistica online - CONCORSI SCUOLE

Bacheca Le mie istanze Nuova istanza

Le mie istanze / CRP_CONCORSO_AMB.97340616 / Consegna elaborati

Consegna elaborati

Elenco elaborati

Indicare in questa sezione i nomi dei file che sono stati caricati sulla piattaforma documentale e la relativa descrizione

Nome file *	Descrizione *

+ Aggiungi elaborato

Allegati

Allegare in questa sezione il modulo B compilato e firmato

Modulo B

nome file	kB
-----------	----

Per inviare "la consegna" cliccare sul pulsante Invia presente a fondo pagina.

Dopo aver effettuato l'invio, la procedura è terminata.

Se necessario è possibile effettuare più "consegne", ripetendo l'azione di "Carica elaborati".